Villkor för *Bok1*

Benämningen *tjänsten* nedan avser tillhandahållandet av digitala tjänster inom bokföring, fakturering och relaterade tjänster. Tjänsterna tillhandahålls främst via webbplatsen *bok1.se*.

Benämningen *Bok1* nedan avser företaget med organisationsnummer 556832-9592 som tillhandahåller *tjänsten*.

Benämningen *kund* nedan avser det företag som registrerar konto, och därmed blir *kund*, för att använda *Bok1*. Privatpersoner har ej rätt att registrera sig och använda *tjänsten*, privatperson kan dock skapa konto och intygar då att personen gör det, och har tillstånd att göra det, åt ett företag.

Dessa villkor utgör ett bindande avtal mellan *kund* och *Bok1*.

Allmän information om tjänsten

Bok1 är en enkel tjänst främst för små företag.

Passar dig som:

- Driver ett litet företag.
- Vill ha ett enkelt bokförings- och fakturaprogram.
- Vill bokföra själv eller ta löpande hjälp (av redovisningsbyrå) med löpande bokföring, frågor eller bokslut- och årsredovisning.

Kostnader:

- Faktureras årsvis i förskott. Ingen övrig uppsägningstid eller bindningstid.
- Eventuella övriga extra tjänster tillkommer (enligt separat offert/överenskommelse).

Sammanfattning av vad som ingår:

- Bokföring, fakturering och kundregister. Exakt vilka funktioner du har beror dock på dina inställningar i programmet (tex om du väljer faktura- eller kontantmetoden).
- I tjänsten ingår support på hur du använder systemet men det ingår EJ utbildning i ekonomi, generell bokföring eller liknande.
- Du är själv ansvarig för hur du bokför och du ska själv ha kunskap om hur du bokför din verksamhet (information/hjälp/exempel om hur du hanterar programmet som återfinns på supportsidor eller andra platser kan vara inkompletta och kanske inte gäller för dig).
- Programmet är enkelt och har inte alla funktioner större system har. Du avgör själv om funktionerna som finns tillgängliga räcker för dig.

Villkor

Registrering och användning
Den som registrerar sig för att använda *tjänsten* intygar att den har rätt att ingå avtal för det företag som registreringen avser. Registrering innebär att villkoren godkänns och att avtal om att bli *kund* ingås.

Den som registrerat konto är skyldig att i *tjänsten* ange kompletta och korrekta uppgifter om sig själv och företaget registreringen avser.

Den epost som anges vid registrering används i första hand för all kontakt med *kunden*. Den eposten används också för inloggning i *tjänsten*. Om den epost som registrerats vid något tillfälle ej längre ska vara godkänd för kontakt och inloggning är *kunden* själv ansvarig att meddela detta till *Bok1*.

Den som har tillgång till *kundens* konto ansvarar för att ingen obehörig får tillgång till kontot eller informationen som finns på kontot.

Bok1 kan neka *kund* som registrerat sig att använda *tjänsten* (utan motivering). Om *kund* nekas kan redan skapat konto stängas av.

Identifiering
För att säkerställa att obehöriga inte ska komma åt *kunds* konto, eller information om kontot, ska *kunden* kunna identifiera sig på av *Bok1* godtagbart sätt i all kontakt med Bok1.

Tjänsten
Tjänsten tillhandahålls med det innehåll och de funktioner som finns vid tillfället för registrering och kan förändras och utvecklas. *Tjänsten* kan förändras till *kundens* nackdel och till *kundens* fördel. Små förändringar kan göras löpande utan att *kunden* meddelas. Stora förändringar meddelas till *kunden* i så god tid som möjligt.

Drift av *tjänsten*
Tjänsten drivs på servrar hos extern leverantör. *Kunden* är medveten om att alla uppgifter som läggs in i *tjänsten* lagras på sådana servrar. Vi använder servrar från leverantörer i Sverige.

Bok1 har rätt att tillfälligt stänga *tjänsten*. Detta kan vara till exempel vid uppdateringar av *tjänsten*. *Tjänsten* kan också stängas tillfälligt vid andra typer av driftproblem som inte direkt beror av *tjänsten* (till exempel driftproblem hos externa serverleverantörer eller andra nätverks- eller internetrelaterade problem).

Kund kan inte erhålla ersättning eller få, eller begära, skadestånd på grund av att *tjänsten* varit/är otillgänglig eller på grund av andra tekniska problem.

Kundens utrustning
Kunden ansvarar löpande för att *kunden* har rätt utrustning för att kunna använda *tjänsten*. Det

kan vara datorer, mobiltelefoner och programvara (tex webbläsare) i dessa. Vidareutveckling, tekniska förändringar i *tjänsten* eller förändringar i externa programvaror (som *Bok1* inte har kontroll över) kan när som helst påverka eller förändra vilken sorts utrustning som behövs.

Kunden ansvarar för att ha tillräcklig säkerhet i den utrustning som används när *kunden* ansluter till *tjänsten*. Detta avser till exempel antivirusprogram som ser till att material som läggs in i *tjänsten* är fritt från virus eller skadlig kod.

Laglig verksamhet och användning
Kunden intygar att all användning av *tjänsten* avser laglig verksamhet. Om *kund* använder *tjänsten* för misstänkt olaglig verksamhet kan *Bok1* omgående stänga kontot.

Kunden ansvarar för att tjänsten används enbart för de tjänster som tillhandahålls och att *kunden* inte försöker använda *tjänsterna* på annat sätt än de som avses. *Kunden* ansvarar för att den som använder *tjänsten* inte försöker kringgå system för säkerhet, inte försöker överbelasta eller påverka funktionen i *tjänsten* och inte på något sätt försöker komma åt andra uppgifter än de som finns på *kundens* eget konto.

Support
Support ingår via epost och direkt via kontaktsidor i *tjänsten*. Support avser hjälp med användning av *tjänsten*. Support avser INTE utbildning i ekonomi, bokföring eller liknande. Kunskap om hur man bokför sin egen verksamhet ska den som använder *tjänsten* ha egen kunskap om.

Avstängning och avslut
Bok1 kan stänga av *kund* omgående vid misstanke om missbruk av *tjänsten*, olovlig användning eller vid misstanke om vilken aktivitet som helst som kan anses ofördelaktig för *Bok1* eller för andra användare i *tjänsten*.

Om inte lagliga hinder finns ska *kund* som stängts av kunna få tillgång till sina historiska data.

Bok1 har även rätt att säga upp konto när som helst utan motivering. Sådan uppsägning ska, om inte stort hinder föreligger, göras i så god tid (minst 1 månad) som möjligt så att *kund* ska ha möjlighet att spara sin data från *tjänsten* och hinna byta system.

Betalning, avtalstid och uppsägning
Avtalstid enligt vald period. Vid utebliven betalning kan avtalet sägas upp av *Bok1*.

Betalning för tjänst erläggs i förskott för den period (från och med datum – till och med datum) som avtalet avser. Om inte betalning mottagits på angiven dag kan *tjänsten* stängas av.

Konto som inte avses användas längre ska sägas upp (senast på dagen då betalning ska vara oss tillhanda).

Betalning som inkommer sent, för ej uppsagt konto, anses avse period från datum då aktuell period skulle varit betald. Om betalning avser perioden 1 januari – 31 december (12 månader) och betalning inkommer först till exempel 25e januari så anses perioden ändå gälla från och

med 1 januari till och med 31 december. Detta trots att kontot då kan ha varit avstängt 1-25e januari.

Externa tjänster
I *tjänsten* finns information om, och länkar till, externa samarbetspartners. Inget från externa partners ingår i kostnad eller avtal mellan *Bok1* och *kund*. Separat avtal tecknas (utan någon som helst inblandning av *Bok1*) av *kunden* med vald samarbetspartner (tex extern redovisningsbyrå).

Ansvarsbegränsning
Om inte lagstiftning säger annat ansvarar *Bok1* inte för någon direkt eller indirekt skada eller förlust som uppstår till följd av tillhandahållandet eller kundens användning av *tjänsten*. Detta gäller oavsett om orsaken till skadan varit känd eller ej och oavsett orsak till exempel (men inte begränsat till) om skadan uppstår av oaktsamhet, felaktig eller utdaterad information i hjälpdokument i *tjänsten*, otillräcklig kunskap hos den som använder *tjänsten*, buggar, virus eller liknande samt olaglig aktivitet som till exempel dataintrång, överbelastningsattacker och annat.

I den utsträckning det är tillåtet enligt lag är *Bok1:s* sammanlagda skadeståndsansvar under en tolvmånadersperiod begränsat till de avgifter som Kunden faktiskt betalat till *Bok1* under de senaste tolv månaderna.

Friskrivning för fel
Bok1 lämnar inga garantier för att *tjänsten* vid varje tidpunkt fungerar felfritt eller är fri från buggar eller virus och liknande. Programvara i *tjänsten* och på servern (webbhotell t.ex.) kan innehålla buggar och säkerhetsbrister. Sådana saker underhålls och åtgärdas löpande men kan ej garanteras vid varje tidpunkt.

Skillnader i funktion kan också variera mellan olika enheter (mobiler, datorer, surfplattor, operativsystem). Vissa kombinationer av webbläsare och enheter som används kan orsaka fel vid användning av den webbaserade *tjänsten*.

Den som använder *tjänsten* ska i alla lägen se till att använda skydd mot virus och ha grundläggande kunskap om hur man använder internet säkert (tex ej lämna ut inloggningsuppgifter, ej klicka på okända länkar och liknande). Den som använder *tjänsten* ska också ha tillräcklig kunskap om det *tjänsten* används till (till exempel bokföring) för att kunna se att uppgifter som skrivs in i *tjänsten* ger rätt resultat.

Gratisversion och betalversion
Ansvar, garantier och övrigt enligt *Ansvarsbegränsning* och *Friskrivning för fel* ovan för de funktioner som ingår i betalversionen är begränsat på samma sätt som för det som ingår i gratisversionen.

Force Majeure
Om *Bok1* inte kan fullgöra sina åtaganden (enligt dessa villkor) eller om förmåga eller möjlighet

att fullgöra sina åtaganden väsentligen försvåras eller förhindras på grund av omständighet som *Bok1* inte råder över och inte kunnat förutse ska *Bok1* vara befriad från skadestånd och andra påföljder.

Sådana omständigheter kan vara till exempel (men inte begränsat till) allmän arbetskonflikt, krig, eldsvåda, blixtnedslag, översvämning, pandemi, epidemi, karantän, virusutbrott, terroristattack, ändrad myndighetsbestämmelse, myndighetsingripande samt fel eller försening i tjänster från underleverantör eller samarbetspartner.

Rättigheter
Bok1 (eller den *Bok1* skriftligen givit rättighet) innehar samtliga rättigheter till exempelvis system på webbplatsen, annan programvara, kundregister (dock ej *kundens* eget kundregister) och allt som kan hänföras till *tjänsten*.

Överlåtelse
Kunden har ej rätt att överlåta konto eller abonnemang till annan person eller företag. Om *kund* vill överlåta konto ska *kund* kontakta *Bok1* för avtal och överenskommelse om sådan överlåtelse.

Ändringar
Bok1 har rätt att ensidigt ändra innehåll i *tjänst* och villkoren för *tjänsten*. Ändringar kan träda i kraft omgående. Betydande ändringar ska meddelas *kund* så att *kunden* kan godkänna ändringar. Mindre ändringar anses godkända när *kund* loggat in och villkoren är publicerade på webbplatsen.

Behandling av personuppgifter
Bok1 hanterar kundens personuppgifter vid användning av *tjänsten*. Se bilaga 1.

Personuppgiftsbiträdesavtal ingås mellan *kunden* och *Bok1* när *kund* använder *tjänsten*. Se bilaga 2.

Extern part (tex redovisningsbyrå) som kund själv (som inloggad i *tjänsten*) väljer att ge tillgång till sitt konto i *tjänsten* får tillgång till samma uppgifter som *kunden* själv har tillgång till. Avtal (till exempel Personuppgiftsbiträdesavtal) bör ingås mellan dessa parter (mellan den *externa parten* och *kunden – Bok1* har inget ansvar angående detta avtal).

***Kundens* Data**
Kunden äger samtliga rättigheter till sina egna data (kundregister till exempel). Vid avslut av *tjänsten* är det *kundens* ansvar att ta ut den data *kunden* vill spara (den data som *Bok1* lagligen kan radera kan annars raderas efter avslutat konto).

Bok1 har dock rätt att använda *kundens* data för att kunna utföra arbete såsom drift, utveckling, statistik, kundkontakter och marknadsföring av egna tjänster.

Lagring av data kan ske på server i *kundens* land eller inom EU.

Sekretess
Båda parter (*kund* och *Bok1*) förbinder sig att inte utlämna information som kan betraktas som affärs- eller yrkeshemlighet. Till exempel ska inte *Bok1* ge ut information om *kund* eller kundens verksamhet. Kommunikation mellan *kund* och *Bok1* ska vara konfidentiell och ej användas för annat ändamål än att båda parter ska ha möjlighet att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal.

Undantag från dessa villkor
Det som angivits i dessa villkor gäller om inte lag eller myndighetsbeslut säger annat. *Bok1* och *kund* kan överenskomma om undantag eller tillägg till dessa villkor, sådana undantag/tillägg ska göras skriftligen mellan *kund* och *Bok1*.

Tvist och tillämplig lag
Svensk lag tillämpas och tvist ska avgöras på följande sätt:
- I första hand genom diskussion mellan parterna.
- I andra hand i svensk domstol (Växjö tingsrätt som första instans).

Bilaga 1 - Integritetspolicy

Bok1 är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som beskrivs i denna integritetspolicy. Denna integritetspolicy gäller för *kund* som använder tjänsten *Bok1*.

Personuppgifter som vi samlar in och behandlar

Vi behandlar följande kategorier av personuppgifter:

- Kontaktinformation (namn, adress, telefonnummer, e-postadress, org- eller personnummer).
- Kontoinformation (inställningar, IP-adress vid inloggning).
- All information du som kund väljer att lägga in i tjänsten (via text eller uppladdade filer/bilder).

Personuppgifterna samlas in direkt från dig eller genereras i samband med att du använder tjänsten.

Hur vi använder personuppgifter

Leverans av tjänst/avtal
Vi använder dina personuppgifter för att kunna leverera *tjänsten* enligt dessa villkor.

Analys och förbättring av tjänster
Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla och förbättra våra tjänster och produkter. En stor del av detta arbete innebär att analysera olika former av personuppgifter, till exempel kundaktivitet, kundhistorik och konto- och profilinformation.

Försäljning och marknadsföring
Vi använder personuppgifter i samband med försäljning och marknadsföring av våra produkter och tjänster, till exempel genom att du får e-post från oss. Du har möjlighet att reservera dig från delar av denna behandling genom att till exempel reservera dig från att få e-post från oss.

Följa rättsliga åtaganden
I vissa fall är vi skyldiga att behandla personuppgifter av hänsyn till rättsliga åtaganden.

Dina rättigheter
Om du vill utöva någon av dina rättigheter, kontakta oss via kontaktsidan på bok1.se

Rätt till insyn i egna uppgifter
Du kan begära en kopia av alla uppgifter vi behandlar om dig.

Rätt till rättelse av personuppgifter
Du har rätt att begära att vi rättar eller kompletterar uppgifter som är felaktiga eller vilseledande.

Rätt till radering av personuppgifter
Du har rätt att få dina personuppgifter raderade. Du kan när som helst begära att vi raderar uppgifter om dig själv. Uppgifter som vi är skyldiga att behålla med hänsyn till rättsliga åtaganden (som till exempel bokföringslagen) eller liknande kommer dock inte att raderas.

Begränsning av behandling av personuppgifter
Du kan begära att vi begränsar behandlingen av uppgifter om dig. Om vi inte kan hantera din begäran i *tjänsten* ska *tjänsten* avslutas eller fortsätta användas utan begärd begränsning.

Dataportabilitet
Du har rätt att få ut dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Kontakta oss via kontaktsidan på bok1.se.

Du kan klaga på vår behandling av personuppgifter
I det fall du anser att vi behandlar dina personuppgifter felaktigt (tex i strid med GDPR) har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) https://www.imy.se

Begränsning i vårt åtagande angående personuppgifter
Du kan själv lägga in vilka uppgifter du vill i systemet till exempel genom att ladda upp bilder och filer till systemet (kvitton, lönespecifikationer med mera). Sådana uppgifter kan vi ej lokalisera och hantera som personuppgifter. Du ska därför EJ lägga in personuppgifter i sådana dokument. Du är själv ansvarig för att inte lägga in personuppgifter om dig, ditt företag eller andra personer i sådana dokument.

Till vem vi kan dela din information
Vi delar inte information till tredje part om inte grund finns enligt dessa villkor.

Leverantörer och underleverantörer
Vi delar din information med leverantörer av tekniska lösningar (såsom hosting, system för nyhetsbrev andra tjänster som används för att driva *tjänsten*). Dessa kan också spara dina uppgifter i sina system (till exempel i backuper).

Den typ av hantering som krävs för att leverera *tjänsten* till dig går ej att välja bort och du kan EJ begära något av *Bok1* angående sådana personuppgifter som lagras hos sådana leverantörer och underleverantörer.

Leverantörer vi använder (inom EU)

- Oderland Webbhotell AB (oderland.se).
- Get a Newsletter Scandinavia AB (getanewsletter.com).
- Nödvändiga bokförings-, betal- och fakturatjänster.

Leverantörer vi använder (utanför EU)

- Ingen.

Hur skyddar vi dina uppgifter
Enbart behörig personal hanterar dina uppgifter. Vid användning används enbart de uppgifter som krävs för aktuell lösning. Se även de allmänna villkoren.

Bilaga 2 - Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträdesavtal ingås mellan *kund* (Personuppgiftsansvarig) och *Bok1* (Personuppgiftsbiträde). Avtalet gäller så länge avtal för *tjänsten* är aktiv och därefter så länge personuppgiftsbiträdet fortsatt hanterar uppgifterna.

Bok1 ska tillhandahålla *tjänsten* till *kunden* (Personuppgiftsansvarig). *Bok1* (Personuppgiftsbiträde) kommer därmed att behandla personuppgifter för *kundens* räkning. Dataskyddslagstiftningen säger att sådan hantering av personuppgifter ska regleras i ett avtal.

Personuppgiftsansvarig är fullt ansvaring för att se till att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med tillämplig lag.

Personuppgiftsbiträdet ska behandla personuppgifterna på uppdrag av *kunden* enbart i syfte att kunna fullgöra sina skyldigheter med att leverera *tjänsten* till *kunden*.

Personuppgiftsbiträdet ska efter avslutad tjänst bevara personuppgifterna så länge det krävs för att utföra uppdraget med att leverera *tjänsten*.

Personuppgiftsbiträdet ska vid läcka, eller annan incident rörande personuppgifter, meddela den personuppgiftsansvarige om detta.

Personuppgiftsbiträdet ska radera eller återföra samtliga personuppgifter till den personuppgiftsansvarige vid avslut av detta biträdesavtals giltighetstid.

Personuppgiftsbiträdet ska hantera alla uppgifter med lämplig säkerhetsnivå i förhållande till risken.

Den personuppgiftsansvarige ger härmed personuppgiftsbiträdet ett godkännande att anlita underbiträden för behandling av personuppgifterna.

Personuppgiftsbiträdet kan komma att överföra personuppgifter till andra länder inom EU. Vid de tillfällen personuppgiftsbiträdet fått uppgift om att lagrade uppgifter stannar inom EU men ändå sprids utanför EU av orsak Personuppgiftsbiträdet inte är medveten om är Personuppgiftsbiträdet fritt från ansvar.

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte lämna upplysningar om personuppgifter till tredje part eller på annat sätt avslöja information som mottagits till följd av detta Biträdesavtal.

Personuppgiftsansvarig ansvarar för all direkt eller indirekt skada som orsakats av behandling av personuppgifter under detta biträdesavtal (om inte Personuppgiftsbiträdet orsakat skadan genom handling som strider mot detta avtal).

Instruktion för personuppgiftsbehandling

Typ av Personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla alla uppgifter som personuppgiftsansvarig lägger in i *tjänsten*. Bland annat:

- kontaktuppgifter (tex namn, adress, telefonnummer, epost, IP-adresser),
- bokföringsdata (löner med mera),

- personnummer,
- andra uppgifter som personuppgiftsansvarig väljer att skriva in (via text eller uppladdade dokument såsom bilder och PDF-filer).

Syfte
Personuppgifterna lagras och behandlas för att det ska vara möjligt att tillhandahålla *tjänsten* åt *kunden*.

Kategorier av registrerade
Kategorier av registrerade kan vara den personuppgiftsansvariges personal, kunder och övriga som den personuppgiftsansvarige väljer att lägga in i *tjänsten*.

Särskilda säkerhetskrav
I *tjänsten* finns inget sätt att behandla skyddade personuppgifter eller personuppgifter som har någon form av sekretess. Personuppgiftsansvarig är ansvarig för att sådana uppgifter inte förekommer i *tjänsten*.

Plats för behandling
Personuppgiftsbiträdet kommer att Behandla Personuppgifter i Sverige och EU. Lagring sker på servrar i länder inom angiven region.

Tillgång till personuppgifter
Enbart behörig personal ska ha tillgång till personuppgifter.

Externa leverantörer
Personuppgifter kan finnas tillgängliga hos de externa leverantörer personuppgiftsbiträdet använder (tex servrar för hosting). Personuppgiftsbiträdet ska vara fritt från ansvar vid brister i deras system och hantering av uppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska dock efter bästa förmåga (samt med hänsyns till risk och kostnad) välja externa leverantörer med tillräcklig förmåga att kunna hantera uppgifterna på ett betryggande sätt.

Rättelse
Personuppgiftsbiträdet åtar sig att rätta felaktiga eller ofullständiga personuppgifter efter instruktioner från personuppgiftsansvarig. Om personuppgiftsansvarig kan göra detta själv (via *tjänsten*) kan denne dock göra det utan inblandning av personuppgiftsbiträdet.